

กิจกรรม
 ประเภท
 มาตรฐาน มาตรฐานที่
 -
 -
 -

วัตถุประสงค์
 1.
 2.
 3.

เป้าหมาย
 ด้านปริมาณ
 ด้านคุณภาพ

สถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ
 ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 เดือนเมษายน พ.ศ.25..... ถึงวันที่ 31 เดือนมีนาคม พ.ศ.25.....

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ ขั้นตอน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
			พ.ศ.256.....									พ.ศ. 25.....				
			เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
1.สำรวจ 2.เสนอ โครงการ 3.ดำเนิน โครงการ 4.ประเมิน โครงการ บาท	*	*	*										*

เนื้อหาสาระ ---

ค่าใช้จ่าย งาน / โครงการนี้ ใช้งบประมาณทั้งสิ้น บาท

กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ / งบประมาณ			ไต่ถามผล	ผู้รับผิดชอบ
	งปม.	อื่นๆ	รวม(บาท)		
๑.
๒.
๓.
๔.
รวม					

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต -
ผลลัพธ์ -
-		
-		
-		

- ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1.
 2.
 3.

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(.....)

ลงชื่อ.....เห็นชอบ
(.....)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นางอรุณรัตน์ สวัสดิ์ชุตติตระกูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสว่างบริบูรณ์วิทยา



บันทึกข้อความ

วันที่

เรื่อง

เรียน ผู้จัดการโรงเรียนสว่างบริบูรณ์วิทยา

เนื่องด้วย ข้าพเจ้า เป็นผู้รับผิดชอบกิจกรรม..... โดยมีวัตถุประสงค์

ดังนี้

1.

2.

3.

ดังนั้นจึงขอเบิกงบประมาณ เพื่อใช้ดำเนินการในกิจกรรมดังกล่าวเป็นเงินงบประมาณ จำนวน บาท
ตามรายละเอียดที่แนบมานี้ จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางอรุณรัตน์ สวัสดิ์ชุติตระกูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสว่างบริบูรณ์วิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติงบประมาณ

(นายนิติ เรืองรัตนกร)

ผู้จัดการโรงเรียนสว่างบริบูรณ์วิทยา

ลงชื่อ ผู้รับเงิน

(.....)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวมณฑนา กาญจนประภาส)

ผู้ช่วยผู้จัดการโรงเรียนสว่างบริบูรณ์วิทยา

วันที่...../...../.....



บันทึกข้อความ

โรงเรียนสว่างบริบูรณ์วิทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

วันที่

เรื่อง

เรียน ผู้จัดการโรงเรียนสว่างบริบูรณ์วิทยา

สิ่งที่แนบมาด้วย

๑) กิจกรรม.....

ตามที่กลุ่มงาน.....ได้เสนอกิจกรรม..... และได้รับการพิจารณาอนุมัติ

กิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาปี 25.....

จึงขออนุญาตจัดกิจกรรม..... เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ ซึ่งได้แนบรายละเอียด
มาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาต

(.....)

ผู้รับผิดชอบ

ความเห็นของผู้อนุมัติโครงการ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางอรุณรัตน์ สวัสดิ์ชุติตระกูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสว่างบริบูรณ์วิทยา

ความเห็นของผู้อนุมัติงบประมาณ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายนิติ เรืองรัตนากร)

ผู้จัดการโรงเรียนสว่างบริบูรณ์วิทยา